

AUDITSOFT®

PREMIER



EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE

SOMMAIRE

INSTALLATION DU LOGICIEL

Avant l'installation

1. Préparation de l'installation
2. Installation
3. Activation de l'utilisateur principal
4. Déclaration des autres utilisateurs

MISE À JOUR DU LOGICIEL

Avant la mise à jour

1. Préparation de la mise à jour
2. Mise à jour

「INSTALLATION DU LOGICIEL」

AUDITSOFT®

PREMIER



AVANT L'INSTALLATION

Points à vérifier avant l'installation

- 1 - Vous devez pouvoir accéder au disque dur.
- 2 - Vous devez posséder les droits d'administrateur.
- 3 - Vous devez disposer d'une connexion Internet.
- 4 - Vous disposez de votre N° CLIENT.

1. PREPARATION DE L'INSTALLATION

Configuration requise

- Processeur : 2 GHz ou supérieur
- Mémoire vive : 3 Go minimum - Définition écran : 720 x 1270 minimum
- Espace disque minimum : 100 Go
- Systèmes d'exploitation pris en charge : Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10 ou versions ultérieures
- Architectures prises en charge : x86 (32 bits), x64 (64 bits)
- Applications : Internet Explorer 11 et suivants ou autre navigateur équivalent, Word et Excel sous Office 2010 et suivants, Adobe® Reader® 9 ou logiciel équivalent

REMARQUE

Vous devez être à jour des mises à jour de Microsoft® Windows® et du pack Office.

Restrictions

- Incompatible avec le mode TSE.
- Ne fonctionne pas avec Office 365 for Business Plans (Incompatible avec des versions Office non installées sur le poste).
- Incompatible avec une installation sur un Serveur de Stockage en Réseau (système NAS).

2. INSTALLATION

À partir de la Landing Page : <http://www.efl.fr/auditsoft>

Cliquez sur le bouton « **J'installe** » pour lancer l'installation du produit.

Cliquez sur le bouton « **Exécuter** » pour lancer l'installation de la mise à jour. L'installation se fait automatiquement au bout de quelques secondes.

Avec le navigateur Mozilla, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour copier le fichier **AUDITSOFT_PREMIER.exe** sur votre disque dur.

Double-cliquez sur ce fichier et laissez-vous guider pour l'installation.

À l'option « **Tout le monde** » ou « **Seulement moi** », sélectionnez « **Tout le monde** ».

3. ACTIVATION DE L'UTILISATEUR PRINCIPAL

Copiez dans le répertoire **AS2013** le fichier de sérialisation **cliprod.bin.AXN** que vous avez reçu par Email.

Si vous êtes l'utilisateur principal, au lancement d'**AUDITSOFT® PREMIER** vous devez saisir votre **N° CLIENT** que vous trouverez sur votre facture et vous devez valider, après l'avoir éventuellement modifié, votre **nom de poste**.

4. DÉCLARATION DES AUTRES UTILISATEURS

Si vous êtes l'utilisateur principal et que vous disposez de plusieurs licences :

- À partir de l'écran d'accueil **AUDITSOFT PREMIER** cliquez sur l'icône « **Gestion des licences** ».
- À partir de l'écran **Gestion des postes AUDITSOFT® PREMIER**, cliquez sur l'icône « **Ajout de poste** »  et saisissez l'adresse mail de l'utilisateur que vous souhaitez activer. 

L'utilisateur nouvellement déclaré recevra un Email avec le fichier de sérialisation qu'il devra copier dans le répertoire **AS2013** de son poste.

Une fois cette manipulation effectuée, l'utilisateur devra valider, après l'avoir éventuellement modifié, son **nom de poste** pour accéder à **AUDITSOFT® PREMIER**.

「MISE À JOUR DU LOGICIEL」

AUDITSOFT®

PREMIER



AVANT LA MISE À JOUR

Points à vérifier avant la mise à jour

- 1 - Vous devez pouvoir accéder au disque dur.
- 2 - Vous devez posséder les droits d'administrateur.
- 3 - Vous devez disposer d'une connexion Internet.

1. PREPARATION DE LA MISE À JOUR

Configuration requise

- Processeur : 2 GHz ou supérieur
- Mémoire vive : 3 Go minimum - Définition écran : 720 x 1270 minimum
- Espace disque minimum : 100 Go
- Systèmes d'exploitation pris en charge : Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10 ou versions ultérieures
- Architectures prises en charge : x86 (32 bits), x64 (64 bits)
- Applications : Internet Explorer 11 et suivants ou autre navigateur équivalent, Word et Excel sous Office 2010 et suivants, Adobe® Reader® 9 ou logiciel équivalent

REMARQUE

Vous devez être à jour des mises à jour de Microsoft® Windows® et du pack Office.

Restrictions

- Incompatible avec le mode TSE.
- Ne fonctionne pas avec Office 365 for Business Plans (Incompatible avec des versions Office non installées sur le poste).
- Incompatible avec une installation sur un Serveur de Stockage en Réseau (système NAS).

2. MISE À JOUR

À partir de la Landing Page : <http://www.efl.fr/auditsoft>

Cliquez sur le bouton « **J'installe** » pour lancer l'installation du produit.

Cliquez sur le bouton « **Exécuter** » pour lancer l'installation de la mise à jour. L'installation se fait automatiquement au bout de quelques secondes.

Avec le navigateur Mozilla, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour copier le fichier **AUDITSOFT_PREMIER.exe** sur votre disque dur.

Double-cliquez sur ce fichier et laissez-vous guider pour l'installation.

À l'option « **Tout le monde** » ou « **Seulement moi** », sélectionnez « **Tout le monde** ».

ASSISTANCE TECHNIQUE



PAR TÉLÉPHONE

01 41 05 77 00

(Numéro non surtaxé)

Du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00



SUR NOTRE SITE INTERNET

Connectez-vous sur www.efl.fr



EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE